

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROJET

Référence : **PM01**

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les composantes essentielles d'un projet (performance, coûts, délais, risques)
- Connaître votre rôle et votre valeur ajoutée au sein d'une équipe projet
- Acquérir une démarche globale de pilotage de projet

CONTENU

COMPRÉHENSION ET CADRAGE DU PROJET

- Définition d'un projet et du management de projet
- Typologie des projets
- Contenu et objectif du projet
- Cycle de vie d'un projet
- La valeur ajoutée du projet

ACTEURS DU PROJET

- Rôles et responsabilités des acteurs d'un projet
- Pilotage, communication et management de l'équipe projet
- Travailler en équipe projet

GESTION DES COÛTS

- Estimer le coût
- Construire un budget
- Identifier les ressources nécessaires

GESTION DU PLANNING

- Définition et organisation des tâches
- Outils de planification (diagramme de Gantt, PERT, ...)

CONTRAINTES, RISQUES ET QUALITÉ

- Lien entre qualité et projet
- Risques, enjeux et problématique courantes
- Contraintes réglementaires et normes
- Méthodes de réduction des risques

Ce programme peut faire l'objet d'adaptations selon les niveaux, les besoins et attentes des stagiaires.

PUBLIC CONCERNÉ
Chefs de projets, ingénieurs d'affaires, tous collaborateurs impliqués dans la conduite d'un projet d'ingénierie

PRÉ-REQUIS
Aucun

TARIF
Inter-entreprise : 1 450 €
repas du midi inclus
Intra-entreprise : selon demande

DURÉE
2 jours
(14 heures)

FORMAT
Présentiel

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROJET

Référence : PM01

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques : Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques basés sur des cas réels, retours d'expériences, échanges et questions-réponses.

Moyens matériels : Vidéo-projection sur grand écran, paperboard, outil de visio-conférence si formation à distance, support de formation remis à chaque participant, locaux fonctionnels et espace de pauses.

Moyens humains : Formateur expert du sujet, doté d'une expérience professionnelle significative.

MODALITÉS PRATIQUES

Avant la formation : Un questionnaire est envoyé aux stagiaires pour recueillir leurs besoins, attentes et niveaux en lien avec le sujet de formation.

Pendant la formation : Une feuille d'émargement est adressée aux stagiaires à chaque demi-journée de formation réalisée.

En fin de formation : Un questionnaire de satisfaction est à compléter individuellement par chaque stagiaire.

Dans le cas d'une formation d'une journée complète dispensée en dehors des locaux d'un client, la restauration du midi est prise en charge par nos soins.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tout au long de la formation : Le formateur suit l'évolution des compétences acquises par les stagiaires, à travers différents outils d'évaluation tels que des QCM, des mises en situation ou des travaux pratiques.

Avant et après la formation : Les stagiaires remplissent un test de positionnement avant la formation puis un questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation, afin de mesurer leur progression.

ACCESSIBILITÉ

Nos formations **inter-entreprises** sont accessibles aux personnes en situation de handicap (nos locaux ainsi que les salles que nous louons sont accessibles aux PSH).

Concernant les formations **intra-entreprises** réalisées au sein de l'entreprise cliente, l'employeur se doit d'avoir un lieu adapté pour accueillir la formation de tout salarié en situation de handicap.

Consultez notre [politique Handicap](#) pour plus de détails.

CONTACT FORMATION

Jeanne LE VOUEDEC
Responsable pédagogique
formation@groupe-projex.fr

