

LE LEAN MANAGEMENT : OPTIMISER SES PROCESSUS AU QUOTIDIEN

Référence : PM03

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Résumer les principes clés du Lean Management,
- Identifier la valeur ajoutée et repérer les sources de gaspillage dans ses processus,
- Utiliser les principaux outils Lean pour analyser et améliorer une situation de travail,
- Élaborer un plan d'action adapté à son contexte professionnel afin d'engager une démarche d'amélioration continue.

CONTENU

LES FONDAMENTAUX DU LEAN MANAGEMENT

- Histoire et état d'esprit Lean
- Valeur client et chaîne de valeur
- Les gaspillages (Muda) dans différents contextes (chantier, bureau d'études, production, services...)
- Culture d'amélioration continue et implication des équipes

MAÎTRISER LES OUTILS CLÉS DU LEAN

- Cartographie des processus (VSM ou cartographie simplifiée)
- 5S et organisation des espaces (chantier, atelier, bureau)
- Management visuel
- Résolution de problèmes (PDCA, 5 Pourquoi, Ishikawa)
- Introduction au Kaizen

DÉPLOYER LE LEAN DANS SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Le Lean dans les environnements projets (construction, ingénierie, services...)
- Conduite du changement et posture managériale
- Indicateurs de performance et pilotage
- Élaboration d'un plan d'action individuel ou collectif

Ce programme peut être ajusté selon les besoins et niveaux des stagiaires.

PUBLIC CONCERNÉ

Chefs de projets, conducteurs de travaux, chefs d'équipe, et managers souhaitant améliorer l'efficacité de leurs processus

PRÉ-REQUIS

Aucun

TARIF

Inter-entreprise : 825 €
repas du midi inclus

Intra-entreprise : selon demande

DURÉE

1 jour
(7 heures)

FORMAT

Présentiel ou distanciel

LE LEAN MANAGEMENT : OPTIMISER SES PROCESSUS AU QUOTIDIEN

Référence : PM03

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques : Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques basés sur des cas réels, retours d'expériences, échanges et questions-réponses.

Moyens matériels : Vidéo-projection sur grand écran, paperboard, outil de visio-conférence si formation à distance, support de formation remis à chaque participant, locaux fonctionnels et espace de pauses.

Moyens humains : Formateur expert du sujet, doté d'une expérience professionnelle significative.

MODALITÉS PRATIQUES

Avant la formation : Un questionnaire est envoyé aux stagiaires pour recueillir leurs besoins, attentes et niveaux en lien avec le sujet de formation.

Pendant la formation : Une feuille d'émargement est adressée aux stagiaires à chaque demi-journée de formation réalisée.

En fin de formation : Un questionnaire de satisfaction est à compléter individuellement par chaque stagiaire.

Dans le cas d'une formation d'une journée complète dispensée en dehors des locaux d'un client, la restauration du midi est prise en charge par nos soins.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tout au long de la formation : Le formateur suit l'évolution des compétences acquises par les stagiaires, à travers différents outils d'évaluation tels que des QCM, des mises en situation ou des travaux pratiques.

Avant et après la formation : Les stagiaires remplissent un test de positionnement avant la formation puis un questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation, afin de mesurer leur progression.

ACCESSIBILITÉ

Nos formations **inter-entreprises** sont accessibles aux personnes en situation de handicap (nos locaux ainsi que les salles que nous louons sont accessibles aux PSH).

Concernant les formations **intra-entreprises** réalisées au sein de l'entreprise cliente, l'employeur se doit d'avoir un lieu adapté pour accueillir la formation de tout salarié en situation de handicap.

Consultez notre [politique Handicap](#) pour plus de détails.

CONTACT FORMATION

Jeanne LE VOUEDEC
Responsable pédagogique
formation@groupe-projex.fr

