PILOTER UN PROJET AVEC MICROSOFT PROJECT®

Référence : **PM02**

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Appliquer les méthodes de planification de projet
- Suivre le contenu de son projet
- Personnaliser les affichages
- Exploiter les données

CONTENU

CONCEPTS GÉNÉRAUX
- Interface globale, ruban et commandes
- Principaux affichages et définition des objectifs
- Paramétrage préalable à la planification

MISE EN PLACE D'UN PLANNING
- Calendrier par défaut, créer, personnaliser un calendrier
- Création et gestion des tâches
- Phases du projet, tâches récapitulatives
- Contraintes et ajustement de planning
- Dates, durées, calculs automatiques
- Optimisation, chemin critique

RESSOURCES
- Types de ressources
- Création et affectation de ressources
- Utilisation des ressources, disponibilité
- Comprendre le rapport Travail/Unité/Durée

BUDGET
- Taux de valorisation des ressources
- Ressources de types coûts fixes
- Visualisation du budget et des surcharges
- Optimisation de l'utilisation des ressources (lissage, nivellement)

AFFICHAGES - EXPLOITATION DES DONNÉES - IMPRESSIONS
- Préparer une impression du Gantt
- Présentation de rapports, mise en forme
- Paramétrages d'impression
- Application d'une table d'impression

Ce programme peut être ajusté selon les besoins et niveaux des stagiaires.

PUBLIC CONCERNÉ
Chefs de projets, ingénieurs projet, toute personne ayant à élaborer un planning avec MS PROJECT®

PRÉ-REQUIS
Connaître les bases de la planification de projets

TARIF
Inter-entreprise : 725 €, *repas inclus en présentiel*

Intra-entreprise : selon demande

DURÉE
1 jour (7 heures)

FORMAT
Présentiel ou distanciel

PILOTER UN PROJET AVEC MICROSOFT PROJECT®

Référence : **PM02**

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques : Apports théoriques et méthodologiques, démonstrations sur le logiciel, exercices pratiques, échanges et questions-réponses.

Moyens matériels : Vidéo-projection sur grand écran, paperboard, outil de visio-conférence si formation à distance, support de formation remis à chaque participant, locaux fonctionnels et espace de pauses.

Moyens humains : Formateur expert du sujet, doté d'une expérience professionnelle significative.

MODALITÉS PRATIQUES

Avant la formation : Un questionnaire est envoyé aux stagiaires pour recueillir leurs besoins, attentes et niveaux en lien avec le sujet de formation.

Pendant la formation : Une feuille d'émargement est adressée aux stagiaires à chaque demi-journée de formation réalisée.

En fin de formation : Un questionnaire de satisfaction est à compléter individuellement par chaque stagiaire.

Dans le cas d'une formation d'une journée complète dispensée en dehors des locaux d'un client, la restauration du midi est prise en charge par nos soins.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tout au long de la formation : Le formateur suit l'évolution des compétences acquises par les stagiaires, à travers différents outils d'évaluation tels que des QCM, des mises en situation ou des travaux pratiques.

Avant et après la formation : Les stagiaires remplissent un test de positionnement avant la formation puis un questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation, afin de mesurer leur progression.

ACCESSIBILITÉ

Nos formations **inter-entreprises** sont accessibles aux personnes en situation de handicap (nos locaux ainsi que les salles que nous louons sont accessibles aux PSH).

Concernant les formations **intra-entreprises** réalisées au sein de l'entreprise cliente, l'employeur se doit d'avoir un lieu adapté pour accueillir la formation de tout salarié en situation de handicap.

Consultez notre **politique Handicap** pour plus de détails.

CONTACT FORMATION

Jeanne LE VOUEDEC
Responsable pédagogique
formation@groupe-projex.fr